



**Государственная инспекция по ветеринарии  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 01 августа 2013 г. № 1  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в  
Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа  
и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа  
в Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2008 № 136-п «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (Приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Государственной инспекции по  
ветеринарии Ненецкого автономного округа



*А.В. Антонов*  
А.В. Антонов

**ПОРЯДОК И СРОКИ**  
**работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение**  
**вакантной должности государственной гражданской службы**  
**Ненецкого автономного округа в Государственной инспекции**  
**по ветеринарии Ненецкого автономного округа**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее – Конкурсная комиссия) образуется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее также – Инспекция), а также для проведения конкурсов для формирования кадрового резерва Инспекции.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Инспекции.

5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

6. В состав Конкурсной комиссии включаются начальник Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа – главный государственный ветеринарный инспектор Ненецкого автономного округа (далее – начальник Инспекции) и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие (в том числе из числа: государственных гражданских служащих, на которых возложена работа по вопросам государственной службы и кадров; государственных гражданских служащих, на которых возложена работа по юридическому (правовому) обеспечению; государственных гражданских служащих Инспекции), представитель государственного органа Ненецкого автономного округа по управлению государственной гражданской службой Ненецкого автономного округа, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые государственным органом Ненецкого автономного округа по управлению государственной гражданской службой Ненецкого автономного округа по запросу Инспекции в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

7. Председателем Конкурсной комиссии является начальник Инспекции. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Инспекции (далее – Конкурсы), а также для проведения конкурсов для формирования кадрового резерва Инспекции (далее – Конкурсы). В период **временного** отсутствия председателя Конкурсной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает работу Конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников Конкурса, ведение протокола заседания Конкурсной комиссии и др.).

9. Состав Конкурсной комиссии для проведения Конкурса, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с распоряжениями Инспекции.

11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

12. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

13. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

14. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

15. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. По результатам Конкурса издается распоряжение Инспекции о назначении победителя Конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем Конкурса.

**МЕТОДИКА**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной**  
**гражданской службы Ненецкого автономного округа в Государственной**  
**инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее соответственно – настоящая Методика, гражданская служба, Инспекция) определяет порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее также – Конкурсы).

2. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов для формирования кадрового резерва Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее также – Конкурсы).

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия установленным требованиям к должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – должность гражданской службы), а также в определении победителя.

Глава 2. Организация проведения конкурса

4. Конкурс объявляется распоряжением Инспекции, которым утверждается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе Конкурса на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа [www.adm-nao.ru](http://www.adm-nao.ru) размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе может быть опубликовано в газете «Няръяна вындер».

7. Гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), либо гражданский служащий, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют личное заявление в Инспекцию.

8. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать одновременно в Конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы, либо в Конкурсе на замещение должности гражданской службы и Конкурсе для формирования кадрового резерва по этой же должности, представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы.

9. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

Документы прилагаются в одном экземпляре не зависимо от количества заявлений гражданина (гражданского служащего).

10. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке Инспекцией.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

11. Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в Конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии для проведения Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) в журнале учета участников конкурса.

12. Документы для участия в Конкурсе предоставляются в Инспекцию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

13. На основании представленных документов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

Несвоевременное представление заявления и прилагаемых к нему документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. При наличии уважительной причины Инспекция вправе издать распоряжение Инспекции о переносе сроков приема заявлений.

14. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

15. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, по которой проводится Конкурс, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе претендента от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений). О данном решении претендент информируется в письменной форме.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса оформляется распоряжением Инспекции после проверки достоверности сведений,

представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса, гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее также – кандидаты), направляется уведомление о дате, месте, времени и условиях его проведения.

17. На втором этапе Конкурса для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

- 1) тестирование;
- 2) анкетирование;
- 3) проведение групповых дискуссий;
- 4) написание реферата;
- 5) выполнение практического задания;
- 6) индивидуальное собеседование.

18. Применение всех перечисленных в пункте 17 настоящей Методики методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяется Конкурсной комиссией. В случае выявления победителя Конкурса только одним из названных методов Конкурс может считаться завершенным.

19. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответов при тестировании, анкетировании, проведении групповых дискуссий, а также для написания рефератов и выполнения практических заданий.

20. В ходе тестирования, анкетирования, проведения групповых дискуссий, написания рефератов и индивидуального собеседования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, шпаргалок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, а также выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проводятся испытания. Указанные положения применяются и в ходе выполнения практического задания, но при этом Конкурсная комиссия может определить необходимость использования кандидатами конкретной специальной, справочной и иной литературы.

21. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Перечень данных вопросов составляется Инспекцией. В перечень в обязательном порядке включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Для ответов на вопросы теста кандидатам предоставляется форма для ответов согласно Приложению № 1 к настоящей Методике.

По результатам тестирования кандидату выставляется 1 балл за каждый правильный ответ. Если при этом кандидатом на один вопрос дано два ответа и более и среди них один ответ правильный, то ему за данные ответы какой-либо балл не выставляется.

В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 50 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к дальнейшему испытанию не допускается.

22. Анкетирование кандидатов проводится по единому перечню вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Перечень данных вопросов составляется Инспекцией.

Результаты анкетирования кандидата оцениваются членами Конкурсной комиссии в следующем порядке:

1) кандидату выставляется 5 баллов, если он в полном объеме, качественно и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует (далее – профессиональных знаний в соответствующей сфере);

2) кандидату выставляется 4 балла, если он в достаточном объеме и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

3) кандидату выставляется 3 балла, если он не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

4) кандидату выставляется 0 баллов, если он не ответил на вопросы или при ответе на них неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере.

23. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и касаются выполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, с последующим выбором среди них наиболее подготовленных, активных, самостоятельных, информированных, логично мыслящих и рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и навыками, личностными качествами, и основываются на практическом вопросе – конкретной ситуации, которую необходимо обсудить и (или) решить. Практический вопрос для проведения групповой дискуссии подготавливается Инспекцией.

Кандидаты при проведении групповой дискуссии получают одинаковый практический вопрос.

Результаты групповой дискуссии оцениваются членами Конкурсной комиссии следующим образом:

1) кандидату выставляется 5 баллов, если он последовательно, в полном объеме, качественно и правильно ответил на практический вопрос, правильно использовал понятия и термины, в ходе групповой дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует (далее – профессиональных знаний в соответствующей сфере), аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

2) кандидату выставляется 4 балла, если он последовательно, в достаточном объеме и правильно ответил на практический вопрос, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе групповой дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

3) кандидату выставляется 3 балла, если он не в полном объеме ответил на практический вопрос, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе групповой дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

4) кандидату выставляется 0 баллов, если он не ответил на практический вопрос или при ответе на него неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе групповой дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

24. Тема реферата связана с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Тема реферата подготавливается Инспекцией.

Кандидаты получают одинаковую тему реферата.

Реферат оценивается членами Конкурсной комиссии следующим образом:

1) кандидату выставляется 5 баллов, если он последовательно, в полном объеме, качественно и правильно раскрыл содержание темы реферата, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует (далее – профессиональных знаний в соответствующей сфере), аналитических способностей;

2) кандидату выставляется 4 балла, если он последовательно, в достаточном объеме и правильно раскрыл содержание темы реферата, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей;

3) кандидату выставляется 3 балла, если он не в полном объеме раскрыл содержание темы реферата, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей;

4) кандидату выставляется 0 баллов, если он не раскрыл содержание темы реферата или неправильно использовал понятия и термины, допустил



значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей.

25. Выполнение кандидатами практического задания заключается в выполнении конкретного практического задания, связанного с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Практическое задание подготавливается Инспекцией.

Кандидаты получают одинаковое практическое задание.

Результаты выполнения практического задания оцениваются членами Конкурсной комиссии следующим образом:

1) кандидату выставляется 5 баллов, если он последовательно, в полном объеме, качественно и правильно выполнил практическое задание, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует (далее – профессиональных знаний в соответствующей сфере), аналитических способностей, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

2) кандидату выставляется 4 балла, если он последовательно, в достаточном объеме и правильно выполнил практическое задание, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

3) кандидату выставляется 3 балла, если он не в полном объеме выполнил практическое задание, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

4) кандидату выставляется 0 баллов, если он не выполнил практическое задание или при его выполнении неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения.

26. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии и связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами Конкурсной комиссии следующим образом:

1) кандидату выставляется 5 баллов, если он последовательно, в полном объеме, качественно и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, в ходе ответов проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует (далее – профессиональных знаний в соответствующей сфере), аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения

обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

2) кандидату выставляется 4 балла, если он последовательно, в достаточном объеме и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе ответов проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

3) кандидату выставляется 3 балла, если он не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе ответов проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

4) кандидату выставляется 0 баллов, если он не ответил на вопросы или при ответе на них неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе ответов не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам.

27. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

28. По итогам Конкурса каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (Приложение № 2 к настоящей Методике) с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

Баллы, выставленные всеми членами Конкурсной комиссии, суммируются.

29. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

30. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение принимается в отсутствие кандидата.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов. Решение Конкурсной комиссии является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы.

31. Если при проведении Конкурса ни один из кандидатов не набрал более 60 процентов от максимально возможного количества баллов, Конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

### Глава 3. Заключительные положения

32. О результатах Конкурса кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма Инспекции, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа [www.adm-nao.ru](http://www.adm-nao.ru).

33. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

34. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в Инспекции, после чего подлежат уничтожению.



Приложение № 2  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Ненецкого автономного округа в  
Государственной инспекции по  
ветеринарии Ненецкого автономного округа,  
утвержденной приказом Государственной  
инспекции по ветеринарии  
Ненецкого автономного округа  
от 01 августа № 1

**КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

| №<br>п/п | Фамилия,<br>инициалы<br>имени и<br>отчества<br>кандидата | Тестирование*             |                             | Написание<br>реферата*    |                             | Выполнение<br>практического<br>задания * |                             | Индивидуальное<br>собеседование * |                               | Всего<br>количество<br>баллов<br>кандидата |
|----------|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
|          |  | Коли-<br>чество<br>баллов | Краткое<br>обосно-<br>вание | Коли-<br>чество<br>баллов | Краткое<br>обосно-<br>вание | Коли-<br>чество<br>баллов                | Краткое<br>обос-<br>нование | Коли-<br>чество<br>баллов         | Краткое<br>обосно-<br>нование |  |
| 1.       |  |                           |                             |                           |                             |  |                             |                                   |                               |  |
| 2.       |  |                           |                             |                           |                             |  |                             |                                   |                               |  |
| 3.       |  |                           |                             |                           |                             |  |                             |                                   |                               |  |
| 4.       |  |                           |                             |                           |                             |  |                             |                                   |                               |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

Примечание:

\* - в конкурсный бюллетень включаются методы оценки (испытаний), которые определены решением конкурсной комиссии.