



**Государственная инспекция по ветеринарии
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 17 октября 2013 г. № 7
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского
служащего Государственной инспекции по ветеринарии
Ненецкого автономного округа к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в
них сведениях**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях согласно Приложению.

2. Уполномочить главного консультанта Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа А.Б. Ремшуева на совершение действий, указанных в пункте 12 Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа



А.В. Антонов
А.В. Антонов

Приложение
к приказу Государственной
инспекции по ветеринарии
Ненецкого автономного округа
от 17 октября 2013 года № 7
«Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского
служащего Государственной инспекции по
ветеринарии Ненецкого автономного округа
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведениях»

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Государственной инспекции по
ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в
них сведениях**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Настоящий Порядок определяет правила:

1) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее соответственно – гражданский служащий, Инспекция) к совершению коррупционных правонарушений;

2) регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Инспекции к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) в соответствующем журнале регистрации уведомлений;

3) организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица.

4. Начальник Инспекции обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя – первого заместителя главы Администрации Ненецкого автономного округа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Гражданский служащий (кроме начальника Инспекции) обязан в письменном виде уведомлять начальника Инспекции (должностное лицо, исполняющего его обязанности) (далее – представитель нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

7. Гражданский служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в этот же день письменно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку уведомить об этом представителя нанимателя.

8. При нахождении гражданского служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, уведомление представителя нанимателя о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения осуществляется по телефону или на адрес электронной почты представителя нанимателя.

По прибытии к месту своей службы гражданский служащий в случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, обязан в этот же день письменно уведомить представителя нанимателя по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Гражданский служащий, которым стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление), должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц);

4) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) информацию о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

11. Уведомление оформляется на имя представителя нанимателя и представляется в Инспекцию.

12. Инспекция (в лице, уполномоченного на совершение указанных в настоящем пункте действий):

1) принимает и регистрирует уведомления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выдает под роспись гражданскому служащему, представившему уведомление, талон-уведомление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в котором указываются данные о лице, принявшем уведомление, дата и время его принятия. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются;

3) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений;

4) представляет уведомление на рассмотрение представителя нанимателя;

5) осуществляет по решению представителя нанимателя проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), а также материалов к нему в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в порядке, утвержденном распоряжением начальника Инспекции;

6) представляет представителю нанимателя по результатам проведенной проверки:

материалы проверки;

предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы;

предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

13. Если гражданский служащий, который является должностным лицом, указанным в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, временно отсутствует (болезнь, командировка, отпуск или другое), то действия, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет иное должностное лицо по распоряжению представителя нанимателя.

14. Если гражданский служащий, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, является должностным лицом, указанным в абзаце первом пункта 12 или пункте 13 настоящего Порядка, то действия, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет иное должностное лицо по распоряжению представителя нанимателя.

15. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя.

16. Гражданский служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком. Такие уведомления представителем нанимателя не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

17. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

18. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. Невыполнение гражданским служащим, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях, утвержденному приказом Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 17 октября 2013 г. № 7 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях»

Форма уведомления

_____ (должность представителя нанимателя, его Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., должность гражданского служащего,

_____ место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому

_____ служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

_____ к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____ (сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский

_____ служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____ (сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность работника учреждения, принявшего настоящее заявление, его Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 17 октября 2013 г. № 7 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	номер и дата талона-уведомления	сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный телефон		
1.		документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение				
2.						

Приложение 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях, утвержденному приказом Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 17 октября 2013 г. № 7 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях»

Форма талона

ТАЛОН-КОРЕШОК № ____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (номер по журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)