



**Государственная инспекция по ветеринарии  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 31 марта 2014 г. № 9  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка и условий премирования  
руководителей государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа, осуществляющих  
деятельность в области ветеринарии**

В соответствии с пунктом 35 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», пунктом 2 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 190-п «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность в области ветеринарии», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Начальник Государственной  
инспекции по ветеринарии  
Ненецкого автономного округа



А.В. Антонов

Приложение  
к приказу Государственной инспекции по  
ветеринарии Ненецкого автономного округа  
от 31.03.2014 № 9 «Об утверждении Порядка и  
условий премирования руководителей  
государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа, осуществляющих  
деятельность в области ветеринарии»

**Порядок  
и условия премирования руководителей  
государственных учреждений Ненецкого автономного  
округа, осуществляющих деятельность в области  
ветеринарии**

1. Настоящий Порядок и условия премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность в области ветеринарии (далее соответственно – Порядок, руководитель Учреждения, Учреждение), разработаны в соответствии с пунктом 35 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, пунктом 36 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 190-п, в целях объективной оценки результативности и качества работы Учреждения, подведомственного Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее – Инспекция), и принятия решения о премировании руководителя Учреждения.

2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения составляет 2 должностных оклада в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

3. Премирование руководителя Учреждения производится в размере не более 50 % от его месячного должностного оклада по итогам работы за квартал с учетом исполнения Учреждением установленных ему целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

4. Для принятия решения о премировании руководителя Учреждения за I, II и III квартал, Учреждение в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Инспекцию отчет об исполнении целевых

показателей эффективности деятельности Учреждения по форме, согласно Приложению к Порядку (далее – Отчет).

Для принятия решения о премировании руководителя Учреждения за IV квартал, Учреждение в срок не позднее 20 декабря представляет в Инспекцию Отчет за IV квартал по состоянию на 20 декабря.

5. Отчет содержит целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения.

6. Отчеты подписываются руководителем Учреждения (исполняющим обязанности руководителя Учреждения) и главным бухгалтером Учреждения.

7. Решение о выплате премии и размере премии руководителю Учреждения принимается начальником Инспекции в течение 3-х рабочих дней со дня представления в Инспекцию Отчета.

Решение о выплате премии и размере премии руководителю Учреждения оформляется распоряжением Инспекции, которое издается в день принятия решения о выплате премии и размере премии руководителю Учреждения.

8. Размер премии руководителю Учреждения снижается (при принятии решения о выплате премии руководителю Учреждения размеры снижения премии суммируются):

на 25 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при исполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 1 порядкового пункта № 1 Отчета, на 70 – 90 %;

на 25 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного порядковым пунктом № 3 Отчета;

на 10 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 1 порядкового пункта № 4 Отчета;

на 10 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 2 порядкового пункта № 4 Отчета;

на 5 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 2 порядкового пункта № 1 Отчета;

на 5 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 1 порядкового пункта № 2 Отчета;

на 5 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 2 порядкового пункта № 2 Отчета;

на 5 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 3 порядкового пункта № 2 Отчета;

на 5 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 1 порядкового пункта № 5 Отчета;

на 5 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 2 порядкового пункта № 5 Отчета;

на 5 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка, при неисполнении целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного порядковым пунктом № 6 Отчета.

9. В случае отсутствия причин для снижения размера премии руководителю Учреждения размер премии составляет 100 % от размера премии, установленного пунктом 3 Порядка.

10. При увольнении руководителя Учреждения (за исключением увольнения за совершение дисциплинарного проступка) до истечения отчетного периода или при назначении на должность руководителя Учреждения в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде, за которое осуществляется премирование, при соблюдении условий, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка.

При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине, Учреждение, для принятия решения о премировании руководителя Учреждения, в срок не позднее 7 рабочих дней, предшествующих дню увольнения, представляет в Инспекцию Отчет за фактически отработанное руководителем Учреждения время.

11. Премия руководителю Учреждения не устанавливается и не выплачивается в случаях:

исполнения целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, установленного подпунктом 1 порядкового пункта № 1 Отчета, менее чем на 70 %;

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

нанесения руководителем Учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок Учреждения, проведенными органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

в иных случаях, согласно Порядку.

---

---



2. Предоставление государственных услуг по:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) оказанию ветеринарных услуг по диагностике, профилактике, ликвидации болезней животных, осуществлению других ветеринарных мероприятий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) проведению ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольной продукции животного и растительного происхождения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Производственный травматизм	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Просроченная задолженность (на дату окончания отчетного периода):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) кредиторская <sup>4</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) дебиторская <sup>5</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Своевременное исполнение:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) приказов, распоряжений, поручений, указаний, решений Госинспекции по ветеринарии НАО	обеспечено/не обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено
2) по актам проверок указаний и предписаний, подлежащим исполнению в отчетном периоде <sup>6</sup>	обеспечено/не обеспечено/проверки не проводились	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено	обеспечено
6. Жалобы и претензии граждан и юридических лиц (в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления) на действия (бездействие) работников Учреждения (в том числе руководящих работников Учреждения)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник КУ НАО «СББЖ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер КУ НАО «СББЖ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Графы 7 – 9 Отчета заполняются при предоставлении Отчета за IV квартал.

<sup>2</sup> Подпункт 1 порядкового пункта № 1 Отчета заполняется только за II квартал.

<sup>3</sup> Подпункт 2 порядкового пункта № 1 Отчета заполняется только за III квартал.

<sup>4</sup> В графах 5 и 8 подпункта 1 порядкового пункта № 4 Отчета указывается сумма задолженности, образовавшаяся при наличии непосредственной вины Учреждения.

<sup>5</sup> В графах 5 и 8 подпункта 2 порядкового пункта № 4 Отчета указывается сумма задолженности, во взыскании (в погашении) которой Учреждение бездействовало.

<sup>6</sup> Если проверки не проводились, то в графах 5 и 8 подпункта 2 порядкового пункта № 5 Отчета указываются слова «проверки не проводились», которые приравниваются к слову «обеспечено».